

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 07	
Hora: Hora: 9: 00 a. m	Fecha: 24/02/2025
Lugar:	COPACABANA LA PLATA (H)
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Socialización lineamientos técnicos administrativos de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados, al talento humano que se encuentran vinculados en la prestación del servicio en los programas misionales del ICBF- contrato 41002412025
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Oración 3. Exposición de la temática: 4. Decisiones <p>En el Municipio de la Plata (H), siendo la 09:00 a. m, del día 24 de febrero de 2025, Se dio inicio a la jornada de inducción al talento humano sobre “Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados” , donde se contó con la participación del equipo del talento humano de la Corporación Hullas de Amor Para Tu Vida.</p> <p>1. Saludo: Se brinda un saludo al equipo de talento humano, motivando a tener una buena disposición y participación para las actividades programadas durante la jornada.</p> <p>2. Oración: Se invita a los asistentes (de forma voluntaria) a disponerse para realizar una breve oración dirigida por la una de las agentes educativas.</p> <p>3. Exposición de la temática: Para dar inicio a la capacitación la Psicóloga de apoyo psicosocial hizo énfasis en la importancia de las capacitaciones en diferentes temas relacionados con la primera infancia; ya que estas proporcional al talento humano las herramientas de conocimientos necesarios, esto con el fin de que adquieran y fortalezcan conocimientos, para así ejercer una mejor labor y atención al personal atendido.</p> <p>Se da inicio a la actividad con todo el talento humano, donde se contó la participación de Agentes educativas, auxiliares pedagógicas, profesionales psicosociales, enfermeras, nutricionistas, coordinadoras, gestoras de alimentos y servicios generales, se realiza la actividad por medio de ayuda tecnológica donde se da a conocer el concepto de lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados; Estos Son directrices y guías que establecen los parámetros y criterios técnicos y administrativos para la atención y protección de niños, niñas y adolescentes que han sido víctimas de vulneración de derechos. Estos lineamientos tienen como objetivo garantizar la atención integral y oportuna a niños, niñas y adolescentes que han sido afectados por situaciones de vulneración, como la violencia, el abandono, la explotación, entre otras.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

Se continua indicando al talento humano que Los lineamientos técnicos administrativos de rutas de actuación suelen incluir aspectos como:

1. Identificación y registro de casos de vulneración de derechos.
2. Evaluación y diagnóstico de la situación del niño, niña o adolescente
3. Intervención inmediata y atención integral.
4. Plan de actuación y seguimiento.
5. Coordinación con otros actores y entidades involucradas.
6. Monitoreo y evaluación de la efectividad de la intervención.

Posterior a lo anterior se indica al talento humano que dentro de los lineamientos técnicos administrativos de rutas suelen incluir algunos procesos como:

1. **Identificación y registro:** Establecer un sistema de identificación y registro de casos de niños, niñas y adolescentes con derechos inobservados, amenazados o vulnerados.
2. **Evaluación y diagnóstico:** Realizar una evaluación y diagnóstico integral de la situación del niño, niña o adolescente para determinar la gravedad y el tipo de vulneración.
3. **Intervención inmediata:** Proporcionar una respuesta inmediata y efectiva para garantizar la seguridad y el bienestar del niño, niña o adolescente.
4. **Plan de intervención:** Elaborar un plan de intervención personalizado y multidisciplinario para abordar las necesidades específicas del niño, niña o adolescente.
5. **Seguimiento y monitoreo:** Realizar un seguimiento y monitoreo constante de la situación del niño, niña o adolescente para evaluar el progreso y ajustar el plan de intervención según sea necesario.

Se indicó que para la activación de rutas se debe involucrar diferentes actores como son:

1. **Familiares y cuidadores:** Involucrar a los familiares y cuidadores en el proceso de restablecimiento de derechos y proporcionarles apoyo y orientación.
2. **Profesionales de la salud:** Colaborar con profesionales de la salud para proporcionar atención médica y psicológica al niño, niña o adolescente.
3. **Educadores:** Trabajar con educadores para garantizar la continuidad de la educación y el apoyo académico.
4. **Autoridades y organismos gubernamentales:** Coordinar con autoridades y organismos gubernamentales para garantizar la protección y el restablecimiento de derechos.

Por otro lado se hizo énfasis que estos lineamientos técnicos son desarrollados por el ICBF en colaboración con expertos y profesionales en las áreas de infancia, adolescencia y familia, y tienen como objetivo garantizar la calidad, eficacia y eficiencia de los programas y servicios ofrecidos por la institución. Algunos ejemplos de lineamientos técnicos del ICBF incluyen:

1. Lineamientos para la atención a niños, niñas y adolescentes en situación de vulneración
2. Lineamientos para la prevención y atención de la violencia contra la infancia y la adolescencia
3. Lineamientos para la protección y restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes
4. Lineamientos para la atención a familias en situación de vulnerabilidad
5. Lineamientos para la implementación de programas de prevención y promoción de la salud y el bienestar en la infancia y la adolescencia.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Estos lineamientos técnicos son fundamentales para garantizar que los programas y servicios del ICBF sean efectivos y eficientes en la protección y promoción de los derechos y el bienestar de la infancia, la adolescencia y la familia.

Ya para culminar la inducción sobre el tema se realizó algunas preguntas al talento humano al azar, con el objetivo de evaluar lo comprendido sobre el tema

4. Decisiones: Durante la jornada se logró evidenciar que todos los participantes que asistieron estuvieron atentos y participaron a medida que se abordaron la temática expuesta, se dio por terminada la capacitación con una muy buena comprensión del tema.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Dar cumplimiento al lineamiento socializado y estar atento a todas las situaciones que se presentan en cada unidad de atención y así velar por el cumplimiento de derechos de niños, niñas y mujeres gestantes	Talento humano	Permanente mente
Realizar las notificaciones pertinentes en caso de identificar alguna situación que coloque en riesgo el ejercicio de derechos de niños.	Talento humano	Permanente mente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	<i>Yuly Jimena C.A</i>
ALBA LUZ BRAND TRUJILLO	APOYO PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	<i>Alba Luz Brand T</i>
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A

Colaborador que elabora el acta:	ALBA LUZ BRAND TRUJILLO, PROFESIONAL APOYO PSICOSOCIAL
---	--

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA



Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 12/01/2024
Versión: 5
Página: 1 de 1
Calificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Lineamientos técnicos administrativos de rutas.

FECHA: 24-Febrero-2025

HORA INICIAL: 09:00 AM.

HORA FINAL: 10:00 AM.

LUGAR: Copacabana.

DEPENDENCIA LIDER: Corhuellas

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	1084578229	COORDINADORA PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125430242	yulceran101@gmail.com	Yuly Jimena C.A	
2	ALBA LUZ BRAND TRUJILLO	26471132	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	311 4607791	albatruvassam@proton.es	Alba Luz B	
3	DIANA MARCELA HERNÁNDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	312 3082807	dianamh28@gmail.com	Diana M. H.	
4	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com	Esther Cuellar	
5	CRISTIAN OCTAVIO MURCIA JOSA	1084251386	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3157533210	murciao451@gmail.com	Cristian M	
6	WENDY DEL CARMEN JIMENEZ MEJIA	1043877964	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3217310080	wdjimenez98@gmail.com	Wendy Jimenez	
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4198114	yohanao@hotmail.com	Leidy Yohana	
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1078409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	323 2928744	lorenacumbe@hotmail.com	Jessica Cumbe	
9	LINDA LIZETH GONZALEZ QUIMBAYA	1079183692	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	315 4636647	isaacnilegas2015@gmail.com	Linda Lizeth	
10	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188171332	vivianabrand19@gmail.com	July Viviana B.	
11	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com	Sandra P. Brand	
12	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1078410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3168897678	perdomobrandm@gmail.com	Maira Perdomo	
13	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213311003	lauras12@hotmail.com	Laura Clevez	
14	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com	Magda Lorena	
15	JHAY MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3183270159	ghad0310@gmail.com	Jhay Mirian G.	
16	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177986477	sandrajime10@gmail.com	Sandra Jimena	
17	ANDREA MILENA TRUJILLO CEBALLOS	1081410841	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3138709687	andreatrujillo1505@gmail.com	Andrea M. Trujillo	
18	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4789017	bonilla.johanaandrea@gmail.com	Johana A. Bonilla	
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es susceptible de ser COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS DEBEN SER VALORES DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI

12/05/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: Lineamiento tec., Rutinas de derechos humanos y adolescentes

FECHA: 24/02/2025

HORA INICIAL: 9:00 AM

HORA FINAL: 10:00 AM

LUGAR: Salón eventos Copacabana.

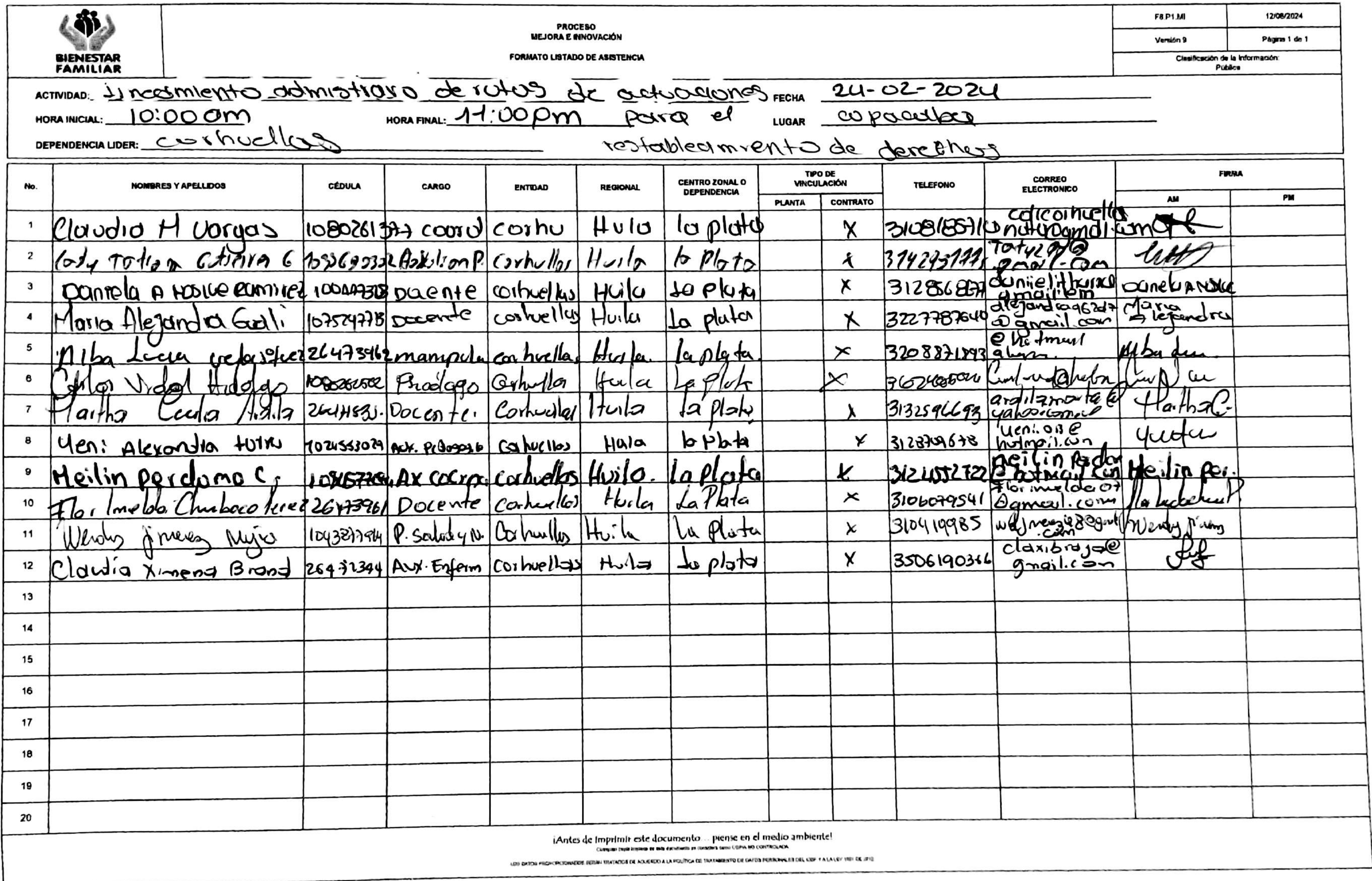
DEPENDENCIA LIDER: CORHUILLAS - Jornada Inducción

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Marybel Ochoa	30091100201	CORHUILLAS	HULLA	LA PLATA			✓	355924726	marybel.ochoa	Marybel	
2	Linea Marcela Castillo	26471773	Corhuellas	Auxiliar	Hulla	La Plata		✓	3118704625	lineacastillo@hotmail.com	Linea	
3	Auro Maria Videla	26501663	Docente	Docente	Hulla	La Plata		✓	3212184147	auro.maria.videla@gmail.com	Auro Maria	
4	Francisco Basalopez	52935467	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	3125312235	figla@hotmail.com	Francisco	
5	Marta R. Zivara A	26471760	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	317318102	marta.r.zivara@gmail.com	Marta	
6	Walter A. Perdomo Duran	666633	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	3155280209	walter.a.perdomo@gmail.com	Walter	
7	María Emma Sosa	26471749	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	3124668019	mariaemma.sosa@gmail.com	María Emma	
8	Monica T. Garcia	107941041	Aux. ped.	Corhuellas	Hulla	La Plata		✓	3229348038	monica.t.garcia@gmail.com	Monica	
9	Samuel Caceres	26471749	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	3166550741	samuel.caceres@gmail.com	Samuel	
10	Alejandra Bofa	26471760	Auxiliar	Auxiliar	Hulla	La Plata		✓	3177166928	alejandra.bofa@gmail.com	Alejandra	
11	Rubén Perdomo	26471038	Docente	Docente	Hulla	La Plata		✓	3202232238	ruben.perdomo@gmail.com	Ruben	
12	Carla M. Bofa	26471760	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	3104968571	N/A	Carla	
13	Mary de la Cruz	107941121	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	3134793567	N/A	Mary	
14	Denis Cera P	107949583	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	3754896211	ppigadeis2820@gmail.com	Denis	
15	Sandra P. Arce	31563661	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	310558722	Sandra.arce@gmail.com	Sandra	
16	Claudio Ximenes Brand	26471344	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	3505190366	claudio.ximenes@gmail.com	Claudio	
17	Viviana Andrade	26471760	Agente Educativo	Agente Educativo	Hulla	La Plata		✓	3155472010	N/A	Viviana	
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Computar copia impresa de este documento es considerado como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PRESENTADOS SON UN TRATAMIENTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBT Y LA LEY 1981 DE 2002.





PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI

12/05/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: JORNADA DE INDUCCIÓN CORHUELLAS

Lineamiento administrativo de ruta de

FECHA : 24-02-2025

HORA INICIAL: 9:00 am

HORA FINAL: 10:00 am

actuaciones

LUGAR : capoerabaney

DEPENDENCIA LIDER: Corhuellos

establecimiento de derechos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	CLAUDIA MARCELA VARGAS TOVAR	1080261377	COORDINACION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3108185719	cdcorhuellos@corhuellos.com		
2	CLAUDIA MARCELA VARGAS TOVAR	1080261377	PROFE PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3108185719	cdcorhuellos@corhuellos.com		
3	Daniela Villalaz y	104307796	Agente ed.	Corhuellos	Huila	La plata		X	3134122889	danivillalaz@gmail.com	Daniela V.	
4	Wendy Jirinez Mejia	104307796	P. Salud y M.	Corhuellos	Huila	La plata		F	3104134985	wjirinez92@gmail.com	Wendy Jirinez	
5	Camila Alvarez Sanchez	1144177857	Agente Educativo	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3186849289	camilalicieda@gmail.com	Camila A.S.	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

Consulte para obtener el dato actualizado de usuarios desde COPAN NO CONSULTAR.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SE TRATAN DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL AEP Y A LA LEY 1961 DE 2013.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI

12/06/2024

Versión 0

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Público

ACTIVIDAD: Procedimiento técnico administrativo de adscripción para el restablecimiento de derechos.

FECHA

24-02-2025

HORA INICIAL: 09:00AM

HORA FINAL:

10:00AM

LUGAR

Copacabana

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Edefani Calderón	10814097715	A. Educativo	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3105706039	edefanacalderon@huila.gov.co	Edefani	
2	Ana Milena Olave Ch	26529613	A. Educativo	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3173033164	amolavec@huila.gov.co	Ana Milena	
3	Kevin Bruno Puentes C	363111183	Auxil. Pedag.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3177981933	lopez-brunopuentes@huila.gov.co	Kevin	
4	Derly Plazas Heredia	26524286	Auxil. Pedag.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	31428045	derlyplazasheredia@huila.gov.co	Derly	
5	Luz Paola Torres Trujillo	5533040	Auxil. Enl.	Corhuellas	Avila	La Plata		X	3132139646	luzpaolatorres@huila.gov.co	Luz Paola	
6	Sonia Cardenas Gutierrez	70871473512	Coordinadora	Corhuellas	Huila	La Plata		X	31127115673	soniacardenas@huila.gov.co	Sonia	
7	Sonia Cardenas Gutierrez	70871473512	Profesional Psicólogo(a)	Corhuellas	Huila	La Plata		X	31127115673	soniacardenas@huila.gov.co	Sonia	
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Los datos proporcionados están sujetos a la política de tratamiento de datos personales del ICBF y a la Ley 1912 de 2018.